

solisTV Film- und Fernsehproduktionen GmbH mit Sitz in Köln (künftig: Hürth) sucht ab 1.9. (oder später) in Vollzeit und befristet auf 1 Jahr eine/n

TEAMASSISTENT/IN

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Assistenz Tätigkeiten wie z.B. zentrale Telefonannahme, Bestellung von Büromitteln, Verwaltung von Arbeitsmitteln, Management laufender Verträge/Abonnements, Koordination von Handwerkern/Haustechnik usw.
- Pflege des Anwesenheitsplans (Urlaub/Krankheit) der Mitarbeitenden
- Erstellung von Schnitt-, Musik- und Urheberlisten für unsere Produktionen
- Betreuung unserer Showküche, d.h. Termindisposition, Kundenbetreuung, Mitwirkung an Reinigung und Pflege, Koordination von Reinigungskräften

Dein Profil:

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- „Packt an“-Mentalität und selbständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Office-IT-Anwendungen (mindestens Word/Excel/Outlook)
- Erfahrung in der TV-Produktion, im besten Fall Erfahrung mit der Erstellung von Schnitt- oder Musiklisten

Unser Angebot an Dich:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz zunächst mitten im Herzen von Köln, ab circa Mitte November in Hürth
- Ein motiviertes Team, das mit großer Leidenschaft Filme macht
- Gestaltungsspielraum für eigenverantwortliches Handeln
- Überdurchschnittlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge