

solisTV Film- und Fernsehproduktionen GmbH mit Sitz in Köln und Berlin sucht für ihren Sitz in Berlin ab sofort in Vollzeit und Festanstellung eine

Team-Assistenz (m/w/d)

Dein Profil:

- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Gutes Gespür für Menschen/Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen
- Perfekter Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Abgeschlossene Ausbildung (kaufm. oder vergleichbar)
- Hands-On-Mentalität

Deine Aufgaben:

- Organisation des Empfangs und des Büros (ca. 15-20 Mitarbeiter)
- Verantwortung der Telefonzentrale
- Unterstützung der HR-Abteilung im Bewerbermanagement
- Pflege der firmeneigenen Website mit Wordpress
- Überwachung, Bestellung und Pflege des Inventars, Büromaterials und Betriebsbedarfs
- Allgemeiner Schriftverkehr / interne und externe Korrespondenzen
- Termin- und Reiseplanung für die Geschäftsführung

Unser Angebot an Dich:

- Ein hochmotiviertes und anspruchsvolles Team, das Spaß an der Arbeit hat
- Gute Verkehrsanbindung (U- und S-Bahnhof Warschauer Straße)
- Attraktives Modell zur betrieblichen Altersvorsorge

Wer wir sind:

Das Team von solisTV steht für gut gemachte, authentische und überraschende Filme. Wir produzieren erfolgreich mit Herz und Leidenschaft: innovative Service-Sendungen, unterhaltsame Infotainment-Formate und spannende Reportagen.

Für uns zählt Qualität mehr als Quantität. Wir sind neugierig auf neue Ideen und Impulse. Wir schätzen Mut zum Detail und stehen für sorgfältige Recherchen und professionelles Produzieren. ^{SEP} Teamspirit wird bei uns großgeschrieben: Das fängt beim ellbogenfreien Arbeitsklima an und hört beim gemeinsamen Feierabendgetränk bestimmt nicht auf.

Klar: auch wir haben hierarchische Strukturen. Aber unser Ziel ist es, gemeinschaftlich und transparent zu gestalten. Denn am Ende wollen wir doch alle erfolgreich Filme produzieren und dabei Spaß haben!

Gemeinsam gut. Das treibt uns an.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins unter:

jobs@solistv.de

Betreff: „Team-Assistenz (m/w/d) Berlin“