

**solisTV Film- und Fernsehproduktionen GmbH** mit Sitz in Köln und Berlin sucht für ihren Sitz in Berlin ab sofort in Vollzeit und vorerst für ein Jahr im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine/n

### **Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)**

#### **Deine Aufgaben:**

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Kontierung, Kontrolle und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Buchung der Kassen- und Kreditkartenbelege
- Monatsabschlussvorbereitung
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Unterstützung der Herstellungsleitung bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

#### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständige, strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Lernbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Analytisches Denken
- Ausgeprägtes Verständnis für Zahlen und hohes Maß an Genauigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrung im Umgang mit DATEV (wünschenswert Lexware)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Unser Angebot an Dich:**

- Motiviertes Team mit Arbeitsplatz mitten im Herzen von Berlin-Friedrichshain
- Gestaltungsspielraum für eigenverantwortliches Handeln
- Hybrides Arbeiten nach Absprache möglich
- Überdurchschnittlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

#### **Wer wir sind:**

Das Team von solisTV steht für gut gemachte, authentische und überraschende Filme. Wir produzieren erfolgreich mit Herz und Leidenschaft: innovative Service-Sendungen, unterhaltsame Infotainment-Formate und spannende Reportagen und erfolgreiche Onlineformate.

Für uns zählt Qualität mehr als Quantität. Wir sind neugierig auf neue Ideen und Impulse. Wir schätzen Mut zum Detail und stehen für sorgfältige Recherchen und professionelles Produzieren. Teamspirit und ein ellbogenfreies Arbeitsklima sind bei uns garantiert. Spaß bei der Arbeit und ein respektvoller Umgang miteinander sind dabei eine Selbstverständlichkeit. Unser Ziel ist es, gemeinschaftlich erfolgreich Filme zu realisieren.

**Gemeinsam gut. Das treibt uns an.**

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins unter:

[jobs@solistv.de](mailto:jobs@solistv.de)

Betreff: „Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) Berlin“